

La DIENPI identifica come centrale e prioritario il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale. Consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito delle relazioni con la comunità economico-produttiva-sociale del territorio, ritiene utile per sé, per coloro che con essa si rapportano, per i propri lavoratori, nonché per la propria immagine sul mercato, dare evidenza e rendere trasparente il proprio impegno verso la Responsabilità Sociale.

Coerentemente con questa visione, si è dotata di un Codice Etico, che esprime l'insieme dei valori e dei principi che l'Azienda ha deciso di adottare nello svolgimento della propria attività e nel rapporto con tutti i propri interlocutori, e ha deciso di dare ulteriore concretezza agli impegni assunti, adottando un sistema di gestione SA8000:2014 con esso coerente, che rafforzi i valori fondanti di responsabilità sociale nell'approccio al mercato del lavoro e alla società civile in cui opera.

Il sistema di gestione SA8000:2014, di cui questa Politica è espressione, rappresenta per DIENPI il quadro generale operativo in virtù del quale l'organizzazione è in grado di assicurare una completa conformità delle proprie prestazioni in ambito di Responsabilità Sociale con riferimento ai requisiti dello Standard. La Direzione di DIENPI dichiara quindi il proprio impegno a rendere effettivo ed operante il Sistema di Gestione SA8000:2014, e di migliorarne continuamente l'efficacia.

Per il raggiungimento degli obiettivi impliciti nella presente dichiarazione "Politica per la Responsabilità Sociale" sono definiti appositi documenti approvati dalla Direzione e gestiti dal SRS interno. Le procedure applicate dall'azienda sono descritte sul Manuale. Il sistema di gestione applicato, è il riferimento per il lavoro di tutto il personale e le collaborazioni che sono necessarie ai fini della realizzazione dei processi aziendali.

OBIETTIVI

Il sistema di gestione è finalizzato a:

1. adottare prassi aziendali che condividano e rispettino i valori culturali, etici e sociali di tutti gli stakeholder;
2. migliorare continuamente la propria organizzazione e le condizioni di lavoro, escludendo la possibilità di lavoro infantile, contrastando ogni tipo di discriminazione (di sesso, di razza, di età, di religione, etc.);
3. garantire ai giovani lavoratori la possibilità di frequentare la scuola, rispettando i limiti degli orari di lavoro giornalieri secondo gli standard della SA 8000, nonché un ambiente di lavoro sicuro anche a salvaguardia della salute psico-fisica.
4. non utilizzare né favorire: punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abusi verbali, trattamenti duri o inumani verso il personale interno ed esterno;
5. contribuire al miglioramento complessivo del livello della qualità e della responsabilità sociale aziendale attraverso la crescita professionale e il rispetto dei diritti del proprio personale compreso l'aspetto retributivo per il quale l'organizzazione si impegna a seguire le indicazioni del CCNL di settore;
6. diffondere la cultura della responsabilità sociale anche ai propri fornitori/subappaltatori e subfornitori;
7. garantire la protezione delle informazioni riservate e dei diritti di proprietà intellettuale dei clienti;
8. garantire l'imparzialità e la competenza dei propri operatori;
9. stimolare a tutti i livelli la critica costruttiva della propria formazione ed il suo miglioramento;
10. rispettare l'ambiente, la salute, la sicurezza nei luoghi di lavoro e i principi di responsabilità sociale applicati in azienda

IMPEGNI

L'organizzazione si impegna a conformarsi alle leggi nazionali ed alle altre leggi vigenti e a rispettare le convenzioni internazionali ILO e ONU richiamate dalla SA8000:2014.

Per raggiungere tali fini la Direzione mette a disposizione le risorse necessarie per le attività da compiere con particolare riguardo all'addestramento e alla formazione di tutto il personale, sulle problematiche della responsabilità sociale.

La Direzione ha l'autorità per gestire, monitorare, valutare e coordinare il sistema di responsabilità sociale, per il suo continuo miglioramento, tenendo in considerazione anche l'evoluzione del quadro normativo nazionale ed internazionale.

La Direzione verifica annualmente l'applicazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e riesamina la stessa Politica della Responsabilità Sociale. Ciò è fatto in modo sistematico nei Riesami della Direzione, il cui quadro informativo è costituito dalle periodiche relazioni del Rappresentante della Direzione, dagli esiti delle verifiche ispettive interne ed esterne, dai rapporti di non conformità dei processi e servizi e da qualsiasi elemento utile. Durante i Riesami del Sistema sono inoltre definiti, concordati ed assegnati alle varie funzioni aziendali i periodici obiettivi, il cui raggiungimento è messo a conoscenza di tutto i lavoratori.

Tutto il personale è tenuto a partecipare attivamente e ad usare la massima diligenza ed il massimo scrupolo nel seguire le prescrizioni del Sistema di Responsabilità sociale, contenute nel manuale, nelle procedure gestionali e nella documentazione di sistema.

Per questo motivo la politica, il manuale ed ogni documento a supporto, vengono comunicati e resi accessibili in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi coloro che operano in rappresentanza dell'azienda, anche con l'implementazione di specifiche attività formative.

Su richiesta delle parti interessate, la DIENPI si impegna a rendere pubblicamente disponibile la propria Politica della Responsabilità Sociale.

La presente dichiarazione "politica per la responsabilità sociale", il "Codice Etico" nonché il bilancio annuale SA 8000 ("bilancio sociale") saranno pubblicati sul sito web del DIENPI S.r.l.

Di seguito si riportano i riferimenti del C.I.S.E., l'organismo di certificazione che abbiamo scelto, del SAI, l'Ente che ha elaborato lo standard, e del SAAS, Ente di accreditamento degli organismi di certificazione in ambito SA8000:

CISE -Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico

Corso della Repubblica, 5
47121 Forlì (FC)
tel. +39.0543.713311 fax +39.0543.38219
Email: info@lavoroetico.org

SAI - Social Accountability International

15 West 44th Street | New
York, NY 10036
Email: info@sa-intl.org

SAAS – Social Accountability Accreditation Services

15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036
tel: (212) 391-2106
fax: (212) 684-1515
Email: saas@saasaccreditation.org

Data 10/01/24

Approvata dalla Direzione

Firma